

POLÍTICA DE CALIDAD

La dirección de la Fundación Serveis de Suport, como responsable de la Política de Calidad del centro, manifiesta que la entidad trabaja y mantiene actualizado un **Sistema de gestión de calidad**. Tenemos el certificado de la **normativa ISO 9001** garantizando la eficacia y eficiencia en las siguientes áreas y servicios:

- Área socio-asistencial.
- Área de organización de personal y servicios generales.
- Área sanitaria.

La calidad de la Fundación Servicios de Apoyo se fundamenta y queda definida en los siguientes principios:

- Cumplimiento de los requerimientos legales, reglamentos y normas aplicables a atención domiciliaria a personas mayores dependientes.
- Atención integral y personalizada a nuestros usuarios como objetivo prioritario del personal de nuestra organización.
- Atender a nuestros usuarios en una relación basada en la calidad humana y respeto por sus hábitos, costumbres, cultura y creencias.
- Mantenimiento de un equipo de colaboradores especialistas en el sector de la dependencia.
- Ofrecer a nuestros usuarios un entorno confortable y seguro en nuestras instalaciones o en su propio domicilio, disponiendo de recursos materiales que permitan una óptima atención y recursos humanos superiores a los exigidos.
- Diseñar medidas de control preventivas para detectar y valorar el grado de satisfacción de nuestros usuarios y familiares con el fin de mejorar continuamente la calidad de nuestros servicios.
- Utilización del Sistema de Calidad conforme a la norma UNE-EN ISO 9001, como modelo de gestión para la mejora continua de procesos, producto, servicios, protocolización de los servicios a los usuarios e implicación del personal de la organización.

La dirección de la Fundación Serveis de Suport se compromete a implementar y mantener la Política de Calidad en todos los servicios del centro, siendo consciente de que los principios definidos se podrán conseguir con la máxima implicación y participación de todos sus colaboradores.

Asimismo, la dirección del centro se compromete a difundir verbalmente a sus colaboradores y el documento guardado en el Servidor para que el personal del centro esté informado de los principios que rigen la calidad en la gestión de los servicios a nuestro usuario.

Dirección de la Fundación Servicios de Suport.